



*earning every day – ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom**

operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România



**Aprobat,**

**Presedinte Consiliul de administratie**

**Cristian PARASCHIV**

**Conform Decizia CA**

**Nr. 14/03.03.2025**

## **COD DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA**

### **al Operatorului Pietei de Energie Electrica si de Gaze Naturale „OPCOM” S.A.**

**2025**



*earning every day-ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom** operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

---

## **CUPRINS**

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE	.....	pag.3
CAPITOLUL II. VALORI SI PRINCIPII	.....	pag.3
CAPITOLUL III. NORME DE CONDUITA	.....	pag.6
CAPITOLUL IV. CLAUZE SPECIFICE	.....	pag.12
CAPITOLUL V. RASPUNDERE SI SANCTIUNI	.....	pag.12
CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA	.....	pag.13



## **CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

### **1. Scopul Codului**

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care salariatii Societatii Operatorul Pietei de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. le respecta si le aplica in activitatea desfasurata in cadrul societatii, in concordanta cu valorile si obiectivele societatii.

Atingerea obiectivelor si misiunii OPCOM S.A. este realizata prin activitatile desfasurate de salariatii, conform postului pe care il ocupa, intr-un mod care respecta obligatoriu o serie de principii si norme de conduita etica.

Conformarea cu aceste imperative contribuie la protejarea integritatii societatii, la pastrarea si promovarea unei bune reputatii si la exprimarea relatiilor de munca in mod etic, atat in cadrul societatii, cat si in comunitate.

### **2. Obiectivele Codului**

Obiectivele prezentului Cod sunt urmatoarele:

- a) promovarea valorilor si principiilor etice ale organizatiei si incurajarea constientizarii necesitatii de a manifesta aceste valori si principii in actiunile si coportamentul profesional;
- b) incurajarea comportamentului responsabil si bunelor practici in toate relatiile;
- c) crearea unei culturi organizationale a integritatii la nivelul OPCOM S.A. si a unui climat etic in acord cu obiectivele organizatiei care sa determine personalul sa actioneze cu incredere reciproca si profesionalism in interesul societatii;
- d) prevenirea faptelor ce pot constitui elemente sau practici care incalca prezentul Cod de etica si rezolvarea conflictelor etice;
- e) descurajarea practicilor imorale, a incalcarii prevederilor legale si a reglementarilor interne ale societatii.

## **CAPITOLUL II - VALORI SI PRINCIPII**

Codul de Etica si Conduita Profesionala al OPCOM S.A. promoveaza valorile si principiile care au fost si vor continua sa fie viabile pentru succesul viitor al societatii. Acestea sunt urmatoarele:

### **1. Inovatie**

Printr-o dezvoltare continua a practicilor de afaceri, a know-how-ului si a tehnologiilor informatice, OPCOM S.A. urmareste atingerea unui nivel cat mai ridicat de performanta si pozitionarea sa ca lider in domeniul sau de activitate pe termen lung si in mod durabil.

### **2. Responsabilitate sociala**

- a) OPCOM S.A. este preocupat constant de cresterea nivelului implicarii angajatilor sai, in dezvoltarea si implementarea practicilor sale in domeniul responsabilitatii sociale.
- b) OPCOM S.A. dezvolta o cultura organizationala a responsabilitatii sociale bazata pe etica, respect pentru drepturile participantilor la piata, echitate sociala si economica, tehnologii informatice de



*earning every day-ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom** operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

---

inalta calitate, corectitudine, transparenta in conformitate cu prevederile legale, integritate si investitii in resurse.

- c) Serviciile OPCOM S.A. sunt orientate spre indeplinirea tuturor cerintelor si asteptarilor clientilor si ale partilor interesate, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare. OPCOM S.A. raspunde cerintelor pietei in mod transparent, echidistant si cu profesionalism, cu respectarea totodata a standardelor internationale de calitate si securitate a informatiilor, aplicabile pentru activitatile sale.
- d) Strategia globala de dezvoltare a OPCOM S.A. considera urmatoarele principii generale:
- i. Intreprinderea actiunilor necesare pentru indeplinirea misiunii OPCOM S.A. de furnizare a preturilor de referinta si a semnalelor de pret la termen pentru energie electrica si gaze naturale, menite sa creasca transparenta si integritatea generala a pietei angro de energie din Romania, sprijinind procesul de liberalizare a pietei si integrarea acesteia in piata unica europeana.
  - ii. Dezvoltarea acelor mecanisme de piata pentru tranzactionarea energiei electrice, gazelor naturale si produselor de piata asociate si imbunatatirea actualelor mecanisme de piata, pentru toate orizonturile de timp de tranzactionare, astfel incat acestea sa sustina obiectivele strategiilor nationale in domeniul energiei, astfel cum sunt acestea stabilite prin legislatia specifica nationala.
  - iii. Integrarea in mecanismele pietei unice europene a energiei electrice, obiectiv pentru realizarea caruia OPCOM S.A., impreuna cu celelalte entitati nationale implicate, trebuie sa asigure implementarea cadrului, mecanismelor si tehnologiilor reprezentand elemente ale solutiilor europene de integrare pentru orizonturile ziua urmatoare si intrazilnic transfrontalier.
    - In ceea ce priveste incadrarea in ansamblul eforturilor europene dedicate crearii pietei unice de energie electrica, OPCOM S.A. este deplin angajat intr-o suita de cooperari in plan european si regional corespunzatoare profilului sau, fiind puternic ancorat in eforturile europene dedicate acestui obiectiv.
    - OPCOM S.A. este Operator al pietei de energie electrica desemnat (NEMO - Nominated Electricity Market Operator) al pietei pentru ziua urmatoare si al pietei intrazilnice de energie electrica pentru zona de ofertare Romania, in sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1222 cu aplicabilitate pentru cuplarea pietelor pe aceste orizonturi si participa la punerea in aplicare a prevederilor acestui Regulament. Totodata, OPCOM S.A. detine calitatea de Mecanism de Raportare Inregistrat aprobat de ACER, indeplinind responsabilitatile care deriva din aceasta calitate in contextul aplicarii Regulamentului european 1227/2011 privind integritatea si transparenta pietei angro de energie (REMIT).
  - iv. Continuarea evolutiei corporative, tehnice si tehnologice astfel incat OPCOM S.A. sa indeplineasca permanent, fiabil si sigur responsabilitatile care ii revin conform legislatiei si in deplina conformitate cu prevederile cadrului legislatiei nationale primare si secundare si al legislatiei europene aplicabile si urmarirea armonizarii procesului propriu de evolutie cu evolutia mecanismelor comerciale ale pietei, tendintelor si riscurilor acesteia, precum si cu nivelul de maturitate al pietei.
  - v. Continuarea aplicarii masurilor de management modern in conditii de calitate superioara si a asigurarii administrarii societatii cu respectarea deplina a legislatiei in vigoare si in conditii de eficienta si eficacitate.
    - Functionarea interna curenta este bazata pe stricta si riguroasa aplicare a unui cadru procedural intern eficient. OPCOM S.A. aplica un Sistem de Management al Calitatii certificat conform ISO 9001, precum si un Sistem de Management al Securitatii Informatiei certificat conform ISO 27001.
  - vi. Continuarea dezvoltarii corporative in vederea mentinerii functionarii stabile si solide a societatii, asigurandu-se indeplinirea responsabilitatilor in integralitate, cu continuitate si la nivel de performanta inalta si asigurarea implementarii eficiente a programelor de dezvoltare.



*earning every day-ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom** operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

---

### **3. Integritate**

Integritatea determina incredere si astfel asigura baza credibilitatii acordate activitatii profesionale a salariatilor.

Integritatea, promovata ca principiu in cadrul OPCOM S.A., se exprima prin urmatoarele aspecte:

- a) valorile morale (onestitatea si corectitudinea);
- b) motivatia (dorinte, interese legitime si idealuri);
- c) angajamentele (cuvant si fapta);
- d) calitatile (perseverenta si consecventa);
- e) pozitia ferma (asigurarea respectarii prevederilor legislatiei si a reglementarilor interne).

In orice situatie, salariatii trebuie sa adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, onestitate, nediscriminare, deschidere, diligenta constructiva si fara ingerinte care sa afecteze interesul sau prestigiul societatii.

### **4. Loialitate**

Exprimarea acestui principiu presupune atasamentul salariatilor fata de obiectivele societatii si valorile promovate de aceasta.

Salariatii OPCOM S.A. sunt devotati societatii, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele societatii. Angajatii considera ca prevaleaza interesul societatii fata de cel personal in cadrul relatiilor de serviciu, iar societatea incurajeaza si asigura accesul la o pregatire profesionala si dezvoltare continua, stimuland si rasplatind performanta in cadrul OPCOM S.A.

Salariatii se asigura ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii cat si convingerile lor profesionale concorda cu valorile societatii, cu obiectivele acesteia.

### **5. Responsabilitate**

Salariatii OPCOM S.A. isi respecta obligatiile profesionale si isi asuma raspunderea pentru propriile actiuni.

Salariatii OPCOM S.A. isi indeplinesc atributiile de serviciu in deplina conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, a politicilor, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor interne in vigoare.

Salariatii trebuie sa se asigure ca, prin modul in care indeplinesc atributiile de serviciu sau desfasoara orice alta activitate profesionala legata de aceste atributii, respecta interesul OPCOM S.A. si nu afecteaza prestigiul si integritatea societatii.

### **6. Obiectivitate**

OPCOM S.A. prin salariatii sai se caracterizeaza prin imparțialitate si nu permit ca rationamentul profesional sa fie influentat de prejudecati, conflicte de interese sau alti factori de influenta incompatibili cu valorile si principiile societatii care pot sa intervina pe parcursul desfasurarii activitatii profesionale.

### **7. Transparenta**

OPCOM S.A. si salariatii sai se afla intr-un dialog deschis si constructiv cu persoanele juridice si fizice cu care stabilesc contacte pe linie profesionala, dialog bazat pe profesionalism, imparțialitate, corectitudine si respectarea regimului confidentialitatii.



*earning every day-ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom** operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

---

Salariatii trebuie sa promoveze si sa asigure accesul neingradit la informatiile de interes public, dar in acelasi timp sa protejeze informatiile de uz intern si pe cele cu caracter confidential, de care sunt responsabili ori de care au luat la cunostinta.

### **8. Nediscriminare**

OPCOM S.A. si salariatii sai, nu au atitudini discriminatorii pe criterii de rasa, sex, religie, orientare sexuala, apartenenta politica sau alte criterii prevazute de legislatia aplicabila, in relatiile de munca. Se incurajeaza o atitudine obiectiva, neutra in exprimarea opiniilor pentru a pastra un climat de buna cuviinta la locul de munca, cu respectarea libertatii de exprimare si a celorlalte drepturi a celor din jur.

### **9. Concurenta loiala**

OPCOM S.A. si salariatii sai, in toate activitatile desfasurate, respecta principiul concurentei loiale prin respectarea normelor si mijloacelor considerate corecte si recunoscute ca atare prin reglementarile in vigoare, cu evitarea oricaror actiuni care ar produce confuzii in identificarea pietelor, produselor si serviciilor puse la dispozitia participantilor la piata si a caracteristicilor acestora.

### **10. Respect**

Salariatii OPCOM S.A. manifesta respect fata de societate, clientii si partenerii acesteia.

Salariatii OPCOM S.A. adopta un comportament bazat pe respect in interactiunile cu alte persoane in cadrul activitatilor lor profesionale.

### **11. Profesionalism**

Salariatii societatii indeplinesc toate sarcinile si atributiile de serviciu care le revin cu maximum de eficienta si eficacitate, conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale si interne aplicabile.

Toate aceste valori si principii etice si de conduita profesionala, mentionate, care se aplica atat in relatiile profesionale din interiorul OPCOM S.A. cat si in relatiile cu participantii la pietele administrate, sunt menite a asigura un cadru organizat, viabil si eficient pentru desfasurarea tranzactiilor comerciale in cadrul pietelor centralizate organizate, in conditii de consecventa, corectitudine, obiectivitate, independenta, echidistanta, transparenta si nediscriminare, conform prevederilor legale aplicabile pentru activitatile sale.

## **CAPITOLUL III - NORME DE CONDUITA**

### **1. Dispozitii generale**

- a) Normele de conduita se aplica in mod obligatoriu salariatilor si reprezentantilor OPCOM S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorica, cat si salariatilor delegati in cadrul societatii.
- b) Toti salariatii OPCOM S.A. trebuie sa cunoasca, sa-si insuseasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui Cod de Etica si Conduita Profesionala.

### **2. Definitii**

**Abatere disciplinara** – Orice fapta savarsita, cu vinovatie, in legatura cu activitatea desfasurata, constand in actiune sau inactiune, prin care s-au incalcat prevederile legale sau orice alte reglementari sau dispozitii interne emise de conducerea societatii.

**Avertizare de integritate** – Sesizarea de catre salariatii OPCOM S.A. cu privire la nerespectarea normelor interne de etica, conduita in afaceri, a politicilor sau procedurilor, coruptie sau alte incalcari ale legislatiei aplicabile in vigoare la nivel national si European.



**Conformitate** – Respectarea de către societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codului de conduită profesională și a standardelor abilitate pe piața de energie electrică și de gaze naturale. Salariatii OPCOM S.A. respecta toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

**Concurența loială** – Situația de rivalitate pe piață, în care fiecare societate încearcă să obțină simultan vânzări, profit și/sau cota de piață, oferind cea mai bună combinație practică de prețuri, calitate și servicii conexe, cu respectarea uzanțelor cinstite și a principiului general al bunești-credințe.

**Concurența neloială** – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte din activitatea desfășurată în cadrul societății și care produc sau pot produce pagube oricărui participant la piață.

**Concurența neloială - practici interzise de lege:**

a) denigrarea unui competitor sau a produselor/serviciilor sale, realizată prin comunicarea ori răspândirea de către o întreprindere sau reprezentantul/angajatul sau de informații care nu corespund realității despre activitatea unui concurent sau despre produsele acestuia, de natură să îi lezeze interesele;

b) deturnarea clienței unei întreprinderi de către un fost sau actual salariat/reprezentant al sau ori de către orice altă persoană prin folosirea unor secrete comerciale, pentru care respectiva întreprindere a luat măsuri rezonabile de asigurare a protecției acestora și a căror dezvăluire poate dauna intereselor acelei întreprinderi;

c) orice alte practici comerciale care contravin uzanțelor cinstite și principiului general al bunești-credințe și care produc sau pot produce pagube oricărui participant la piață.

**Conflict de interese** – Situația în care salariatii societății au un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

**Corupție** – Folosirea abuzivă a puterii încredințată prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup, inclusiv faptul de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct ori indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit ori promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit care afectează exercitiul funcției sau comportamentul cerut primitorului acestora ori promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit.

**Darea de mită** – oferirea, promiterea, acceptarea sau solicitarea de bani sau alte foloase care nu se cuvin, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri.

**Discriminarea** - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

**Interes personal** – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de salariatii societății, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.



**Salariați** – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele societății, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu OPCOM S.A.

Confidențialitate- angajații au obligația ca pe toată durata contractului individual de muncă/de mandat și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații la care au avut acces prin exercitiul funcției în cadrul OPCOM SA, în conformitate cu reglementările interne ale societății și ale legislației incidente;

Date cu caracter personal - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă

### **3. Norme generale de conduită**

Aceste norme sunt aplicabile tuturor salariaților OPCOM S.A., în toate activitățile desfășurate pentru societate.

#### **3.1. Conformitatea**

- a) OPCOM S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a Directivelor și Regulamentelor Europene.
- b) Salariații OPCOM S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- c) Salariații OPCOM S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.
- d) Salariații OPCOM S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care OPCOM S.A. s-a angajat să le respecte.
- e) Salariații OPCOM S.A. trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea OPCOM S.A.
- f) Conducerea executivă a OPCOM S.A. trebuie să respecte valorile, să aplice politicile societății și principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.
- g) Conducerea executivă a OPCOM S.A. este responsabilă pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate față de cadrul intern și extern legal și de reglementare.
- h) Salariații OPCOM S.A. sunt responsabili pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare aparute în cadrul operațiunilor la care au luat parte.

#### **3.2. Informarea corectă**

- a) OPCOM S.A. este atent la nevoile reale ale participanților la piețele administrate de către societate și propune soluții competitive, atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, în mod transparent și nediscriminatoriu, fără a afecta concurența loială.
- b) OPCOM S.A. asigură un spațiu de informare și publicare a ofertelor, a rezultatelor tranzacțiilor, a anunțurilor operaționale, a comunicatelor de presă, etc. respectând principiile de confidențialitate, pe site-ul societății [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).



### **3.3. Combaterea coruptiei**

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie sa foloseasca atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele care privesc indeplinirea atributiilor de serviciu.
- b) Conducerea executiva a OPCOM S.A. este responsabila pentru adoptarea unei politici de combatere a coruptiei si a unor masuri care sa asigure implementarea acestei politici, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- c) Salariatii OPCOM S.A. nu vor oferi, promite bani si nu vor oferi/promite/solicita/primi/accepta niciun bun cu scopul de a influenta/de a fi influentat pentru luarea deciziilor/realizarea sarcinilor conform legii sau procedurilor interne si nici nu vor lasa ocazia ca accepta, ofera sau promit astfel de avantaje, ce includ avantajele financiare sau de alta natura, cadouri, credit/imprumut, garantie, discount, divertisment, servicii, beneficii, oferirea unui loc de munca, sponsorizari.
- d) Salariatii au obligatia de a nu promite luarea unei decizii prin exercitiul functiei sau de catre conducerea societatii, in favoarea unei persoane cu care are relatii de serviciu, ori de a promite indeplinirea preferentiala a atributiilor.

### **3.4. Evitarea conflictelor de interese**

Conflictul de interese poate apare atunci cand angajatul OPCOM S.A. are un interes personal care este de natura sa afecteze impartialitatea si obiectivitatea care trebuie manifestate in indeplinirea atributiilor sale de serviciu.

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie sa se angajeze direct ori indirect in relatii de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta indeplinirea corecta, cinstita si cu constiinciozitate a indatoririlor de serviciu.
- b) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie sa se lase influentati de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendentilor, descendentilor, rudelor sau tertilor si nici de presiunile de orice fel, in indeplinirea atributiilor de serviciu.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa evite orice implicare directa sau indirecta in orice fel de activitati, asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale salariatilor societatii, atunci cand acestia actioneaza in interesul OPCOM S.A.
- d) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declaratii scrise, catre seful ierarhic superior, si apoi Biroului de Resurse Umane, imediat ce apare, iar in cazul membrilor Consiliului de Administratie si managementului, trebuie raportate potrivit dispozitiilor legale in vigoare.
- e) In cazul in care un salariat OPCOM S.A. este implicat intr-un conflict de interese, conducerea OPCOM S.A. trebuie sa analizeze si sa solutioneze situatia impreuna cu Biroul de Resurse Umane.
- f) Salariatii OPCOM S.A. implicati in procese decizionale trebuie sa prezinte anual o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte daca se afla sau nu intr-una din situatiile urmatoare: administratori, asociati, angajati (cu CIM, PFA, etc.) sau colaboratori la societati inregistrate potrivit dispozitiilor legale, la care se desfasoara activitati concurentiale/similare cu cele din obiectul de activitate al OPCOM S.A. sau al participantilor la piata sau la societati cu care OPCOM S.A. are sau poate avea relatii contractuale, cu exceptia societatilor comerciale infiintate si administrate de sindicat in interesul salariatilor.



- g) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa adopte o atitudine impartiala si obiectiva in realizarea muncii in cadrul Societatii, fiind obligati sa actioneze in interesul legitim al angajatorului fara a urmari un interes personal direct sau indirect, financiar sau de alta natura in indeplinirea sarcinilor de serviciu.

Raportarile privind analiza unui posibil caz de conflict de interese se transmit catre seful ierarhic al salariatului aflat in posibil conflict de interese sau care a primit o astfel de informatie. Acesta va analiza si va lua masurile care se impun si daca va considera necesar va transmite catre Biroul de resurse umane informatiile primite si rezolutia analizei cazului de incompatibilitate.

Incalcarea prevederilor privind conflictul de interese poate atrage raspunderea disciplinara, civila ori penala, potrivit legii.

### **3.5. Protejarea activelor societatii**

- a) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa protejeze activele si resursele societatii si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta si/sau neautorizata a acestora. Totodata, este interzisa utilizarea activelor si resurselor OPCOM S.A. in beneficiu personal.
- b) Orice risipa, folosire incorecta sau neautorizata, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat conform reglementarilor interne in vigoare.
- c) La incetarea contractului individual de munca, salariatul are obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii, inclusiv documente (atat in format fizic cat si in format electronic).
- d) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa protejeze proprietatea intelectuala a societatii.

### **3.6. Egalitatea si diversitatea**

- a) OPCOM S.A. respecta si garanteaza tratamentul egal si nediscriminatoriu in relatia cu salariatii, participantii la pietele administrate, partenerii si colaboratorii societatii, prin promovarea reglementarilor legale privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare si privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.
- b) In exercitarea functiei, salariatii OPCOM S.A. au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura transparenta, impartialitatea si eficacitatea necesare pentru a castiga si a mentine increderea participantilor la pietele administrate, partenerilor si colaboratorilor. Sunt de asemenea obligati sa asigure egalitatea de tratament si sa se abtina de la acte de discriminare pe criterii de nationalitate, sex, origine, rasa, etnie, handicap, varsta, religie sau convingeri politice.
- c) OPCOM S.A. sprijina realizarea unui mediu de lucru in care diferentele individuale sunt acceptate si integrate. Toti angajatii beneficiaza de libertatea de gandire si exprimare cu respectarea celorlalte drepturi ale persoanei si in limitele legii. Societatea promoveaza toleranta fata de diferentele dintre oameni, opinii, credinte si preferinte. Dezbaterile se fundamenteaza pe argumente evitandu-se mentiunile care nu au legatura cu subiectul discutiei care vizeaza persoana.
- d) Societatea respecta reglementarile in vigoare privind demnitatea salariatilor si ofera un climat profesional de lucru fara exploatare, umilire, dispret, amenintare sau intimidare asupra angajatilor, fiind interzisa utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoana, precum și comportamentul insultator.



### **3.7. Cadourile**

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu solicita si nu accepta cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor, etc. si care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiei detinute.
- b) In cazul in care salariatului OPCOM S.A. ii sunt oferite cadouri in timpul exercitarii functiei, acesta are obligatia sa declare orice astfel de cadou. Salariatii au obligatia de a raporta sefului ierarhic orice situatie de care au luat cunostinta care incalca aceste reglementari interne sau legale.
- c) Cheltuielile cu participarea la conferinte si seminarii in cadrul carora salariatii reprezinta OPCOM S.A. vor fi suportate de catre societate, in conformitate cu procedurile interne ale acesteia.
- d) Salariatii OPCOM S.A. nu pot impune colegilor de munca sa formeze sau sa adere in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, si nici nu le pot sugera acest lucru cu promisiunea acordarii unor avantaje materiale sau profesionale.

Salariatii au obligatia ca, in cazul identificarii unor situatii care pot constitui fraude, acte de coruptie sau orice alta activitate ce poate afecta în sens negativ interesele societatii, care exced competentei managementului OPCOM, sau in cazul in care sunt implicate persoane din conducere, sa aduca respectivele dovezi la cunostinta organelor abilitate ale statului.

### **3.8. Confidentialitatea si Protectia datelor cu caracter personal**

- a) OPCOM S.A. si salariatii sai convin ca, pe toata durata contractului de munca si dupa incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care au luat cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca. Exceptia de la aceasta regula o constituie doar sesizarile faptelor ce contravin legii, depuse la autoritatile competente de catre OPCOM S.A..
- b) Este interzisa dezvaluirea datelor personale referitoare la salariat, fara consimtamantul acestuia, exceptie facand cazurile in care exista cerinte legale in acest sens.
- c) Este interzisa dezvaluirea informatiilor obtinute pe parcursul derularii activitatii profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurenta corecta pe parcursul derularii procedurilor de achizitii.
- d) Salariatii trebuie sa respecte confidentialitatea informatiilor dobandite in timpul activitatilor profesionale si sa nu le divulge in interes personal, direct sau indirect unei terte parti. Aceste informatii sunt proprietatea OPCOM S.A. si nu pot fi divulgate in afara societatii.
- e) Se interzice folosirea informatiilor obtinute de catre salariatii OPCOM S.A. in cursul activitatii profesionale in scop personal sau intr-o maniera care poate fi contrara legii ori in detrimentul obiectivelor legitime si etice ale societatii.
- f) OPCOM S.A. garanteaza confidentialitatea informatiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizeaza in conformitate cu Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentul (UE) 2016/679 si legislatia nationala in materia protectiei datelor cu caracter personal si care nu permit accesul tertilor.
- g) Toti salariatii care au acces la informatii cu caracter confidential privind participantii la pietele centralizate administrate de OPCOM S.A. si la informatiile cu caracter confidential aferente tranzactionarii si decontarii pe pietele centralizate administrate de OPCOM S.A., semnaza la angajare si la inceputul fiecarui an calendaristic "Declaratia de confidentialitate" si "Declaratia de imparțialitate" si respecta cu strictete prevederile documentelor mentionate.



*earning every day-ahead your trust  
stepping forward to the future*

**opcom** operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

- h) Salariatii care au acces la informatii cu caracter confidential privind participantii la pietele centralizate administrate de OPCOM S.A. si la informatiile cu caracter confidential aferente tranzactionarii si decontarii pe pietele centralizate administrate de OPCOM S.A., au obligatia de a declara in scris, in termen de 24 de ore de la aparitia situatiei, orice modificare intervenita si care ar constitui incalcarea prevederilor declaratiilor anterior mentionate.
- i) Informatiile la care salariatii au acces in baza relatiilor de serviciu trebuie protejate si tratate cu responsabilitate, mai ales in contextul in care divulgarea lor neautorizata sau din eroare poate genera efecte negative majore la nivelul societatii, avand posibile consecinte atat legale cat si urmasi care pot afecta imaginea si reputatia societatii.
- j) Anumite categorii de informatii, precum informatiile cu acces limitat, nesecrete care nu se dau publicitatii trebuie protejate impotriva dezvaluirii, cu responsabilitate de catre tot personalul care are acces la acestea.
- k) Salariatii imputerniciti special de catre societate cu comunicările si relatiile publice vor face comunicate in limita mandatelor speciale care emana de la conducerea societatii. Simpla ocupare a unei functii nu ofera dreptul niciunui angajat de a transmite informatii in mod public daca nu a fost autorizat in mod expres de catre societate.

### **3.9. Comportamentul decent**

- a) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa aiba o tinuta vestimentara decenta, adecvata si reprezentativa la serviciu si la intalnirile de serviciu;
- b) Nu sunt tolerate limbajul neprofesional si comportamentul abuziv, discriminatoriu, amenintator, bazat pe intimidarea sau hartuirea fizica sau psihica a angajatilor, mai ales daca prin utilizarea acestuia, salariatii sunt obligati sa efectueze actiuni care nu corespund normelor de etica si conduita profesionala, relatiilor de serviciu, reglementarilor interne si prevederilor legale in vigoare.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa se comporte si sa foloseasca un limbaj decent si civilizat, respectuos, precum si un ton adecvat in relatiile de munca, astfel incat sa evite atingerea demnitatii persoanei si crearea unui mediu lucru umilitor si ofensator. Sunt interzise: denigrarea Societatii si salariatilor, dezvaluirea aspectelor vietii private, exercitarea abuziva a atributiilor de serviciu, formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- d) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia de a nu folosi prerogativele specifice functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege si de reglementarile interne ale societatii.

### **3.10. Transparenta comunicarii**

- a) Societatea recunoaste rolul fundamental al mijloacelor de informare si realizeaza o comunicare transparenta catre public, prin toate mediile de comunicare.
- b) OPCOM S.A. si salariatii sai actioneaza cu promptitudine, fara discriminare, raspunzand atat nevoilor de informare corecta a publicului, cat si solicitarilor de informatii cu caracter public. Relatia OPCOM S.A. cu mass media se bazeaza pe respectarea reciproca a rolurilor si obligatiilor partilor precum si a exigentelor de confidentialitate comerciala.
- c) Solicitarile de informatii de orice fel primite de OPCOM S.A. din partea reprezentantilor mass-media sau tertilor se directioneaza catre Biroul Strategie Cooperare, Promovare Imagine din cadrul societatii si se trateaza conform regulilor interne.



- d) Informațiile oferite de OPCOM S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.
- e) Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).
- f) Opiniile exprimate în cadrul evenimentelor publice trebuie să reprezinte în mod corect instituția, prin evitarea oricăror aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea, politicile și strategiile acesteia.
- g) Solicitățile de informații de la instituțiile statului pentru orice tip de cauză (administrativă, civilă, contravențională sau penală) în care se efectuează verificări de orice natură în legătură cu activitatea OPCOM S.A. sau a salariaților acesteia, trebuie solicitate în scris, și aduse la cunoștință, în orice mod, Directorului General, în termen de două zile de la data primirii acestor solicitări.
- h) Reprezentanții desemnați să reprezinte Societatea la dezbateri publice au obligația de a se exprima în limitele mandatului primit, dacă există, sau, în cazul în care aceștia reprezintă societatea prin funcția pe care o dețin, orice opinie exprimată în cadrul întrunirii care nu este confirmată de conducerea Societății va fi însoțită de mențiunea că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al OPCOM S.A. și este o opinie personală.

#### **CAPITOLUL IV - CLAUZE SPECIFICE**

##### **Relația cu salariații, inclusiv evaluarea și selecția candidaților la angajare.**

- a) Salariații OPCOM S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu colegii din cadrul societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- b) OPCOM S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduita Profesională.
- c) Salariații OPCOM S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.
- d) Conducerea executivă a OPCOM S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- e) OPCOM S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de recrutare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mităi, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la evaluarea și selecția candidaților în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a Contractului Colectiv de Muncă al OPCOM S.A.
- f) Deciziile cu privire la promovare trebuie să se ia exclusiv pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei salariatului, cu respectarea reglementărilor interne ale societății. Conducerea OPCOM S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, sex, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile societății.
- g) OPCOM S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil tuturor salariaților săi și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.



## **CAPITOLUL V - RASPUNDERE SI SANCTIUNI**

- a) Respectarea dispozitiilor Codului de Etica si Conduita Profesionala este obligatorie pentru toti salariatii OPCOM S.A., incepand cu data comunicarii.
- b) Nerespectarea Codului de Etica si Conduita Profesionala este considerata abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor legale si Regulamentului intern, in vigoare.
- c) Nerespectarea, de catre un salariat, a cerintelor prevazute in Codului de etica si conduita profesionala al OPCOM S.A. se comunica superiorului ierarhic al angajatului de catre orice salariat.
- d) In cazul in care exista sesizari din interiorul sau din afara societatii cu privire la incalcarea prevederilor prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala de catre salariatii societatii, conducerea executiva analizeaza speta, iar daca fapta este considerata temeinica propune realizarea cercetarii disciplinare, conform legislatiei muncii si Regulamentului intern, in vigoare.
- e) Gestionarea raportarilor incalcarii legii si a normelor de comportament etic in OPCOM S.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare; Dupa examinarea sesizarilor primite, seful ierarhic care a primit sesizarea, in functie de rezultatul analizei sesizeaza inscris Directorul General cu propunerea de initiere a procedurii de cercetare disciplinara a persoanei/persoanelor care a caror actiuni sau inactiuni intra sub incidenta prevederilor prezentului Cod, ori cu propunerea de sesizare a organelor abilitate ale statului. Directorul General dispune asupra solutionarii reclamatiei.
- f) In cazul in care un salariat sau un colaborator extern doreste sa comunice o incalcare a legii sau a normelor de comportament etic, aceasta trebuie sa transmita in scris reclamatia la adresa [secretariat@opcom.ro](mailto:secretariat@opcom.ro).
- g) Dupa caz, nerespectarea prevederilor Codului de Etica si Conduita Profesionala poate atrage si raspunderea materiala, civila sau penala.
- h) OPCOM S.A. garanteaza faptul ca toate sesizarile sunt strict confidentiale si niciun angajat nu va fi supus la presiuni, represalii in urma comunicarii unei sesizari in legatura cu nerespectarea legii/Codului de Etica si Conduita Profesionala al OPCOM S.A.

## **CAPITOLUL VI - IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA**

- a) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala se aproba de Consiliul de Administratie al OPCOM S.A. si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern.
- b) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala intra in vigoare de la data aprobarii sale.
- c) Prezentul Codul de Etica si Conduita Profesionala se publica pe website-ul societatii – [www.opcom.ro](http://www.opcom.ro).
- d) Dispozitiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala se completeaza cu prevederile aplicabile din actele normative in vigoare, Regulamentul intern al OPCOM S.A., Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si a tuturor Politicilor si procedurilor interne ale OPCOM S.A.
- e) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala este adus la cunostinta fiecarui salariat, la angajare, inainte de inceperea activitatii efective. Dovada luarii la cunostinta este sub forma scrisa si prin promovarea unui chestionar, care sa dovedeasca insusirea Codului de catre noul salariat. Acest Chestionar va fi reluat la fiecare modificare si ori de cate ori se considera necesar.



- f) Toti salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa cunoasca, Codul de Etica si Conduita Profesionala, sa respecte si sa se conformeze prevederilor acestuia.
- g) Orice problema ivita, in legatura cu respectarea sau nerespectarea normelor de conduita instituite prin prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea acestuia, vor fi prezentate, in scris, conducerii OPCOM S.A..
- h) Aplicabilitatea principiilor si normelor prevazute in Codul de Etica si Conduita Profesionala nu poate acoperi intreaga arie de circumstante posibile, dar salariatii OPCOM SA trebuie sa ia deciziile astfel incat spiritul principiilor sa fie permanent respectat.
- i) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala este pus la dispozitia salariatilor, de catre angajator, prin rețeaua informatica interna a OPCOM SA, salariatii avand obligatia de luare la cunostiinta.
- j) Orice modificare a textului Codului de Etica si Conduita Profesionala se realizeaza in cadrul emiterii unei noi versiuni a acestuia, identificata prin numar de revizie unic atribuit si in scris pe document.
- k) La actualizarea Codului de Etica si Conduita Profesionala se parcurg aceleasi etape de aprobare si informare ca si in cazul versiunii anterioare.

#### **Documente de referinta**

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata in anul 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;
- Legea nr. 11/1991 privind concurenta neloiala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public;
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).
- Regulamentul de organizare si functionare al OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A.;
- Regulamentul pentru organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A. privind prelucrarea datelor cu carater personal;
- Contractul Colectiv de Munca al OPCOM S.A.;

Planul de integritate al Operatorului Pieței de Energie Electrica si de Gaze Naturale „OPCOM” S.A. pentru perioada 2021-2025;